PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INGLES A1+ WAYSTAGE
- **Código del Programa de Formación:** 63410470
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)** N.A
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada)** N.A
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)** N.A
- **Competencia*:*** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Estructurar oraciones y párrafos de forma coherente de acuerdo con los tiempos gramaticales y reglas ortográficas.
Comprender ideas principales en textos sencillos de acuerdo con técnicas de lectura del idioma inglés.
Diferenciar expresiones formales e informales en inglés teniendo en cuenta el tipo de aplicar reglas gramaticales en la producción de textos orales y escritos con base en la necesidad comunicativa.
Interpretar conceptos de temas específicos de acuerdo con técnicas de comprensión de textos orales y escritos.

- **Duración de la Guía:** 100 horas

2. PRESENTACIÓN

La formación en inglés en el SENA tiene como objetivo incrementar la habilidad de los aprendices para comunicarse en dicha lengua, en virtud de la construcción de una fuerza laboral en Colombia que tenga las habilidades lingüísticas necesarias para interactuar con la economía global. Desde administradores hoteleros hasta desarrolladores de software, desde personal de centros de atención al cliente hasta diseñadores de modas, los colombianos necesitan el entrenamiento necesario para comunicarse de forma efectiva con clientes, proveedores y colegas alrededor del mundo.

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendíz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Visualización de video acerca de la importancia de aprender Ingles en una sociedad mundial y globalizada, responsabilidad social; y discusión acerca del video.

1. https://www.youtube.com/watch?v=GvG-PYVMXHc

2. https://www.youtube.com/watch?v=gonSsqlNt5c

3. https://www.youtube.com/watch?v=54TOed71erA

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

El Instructor hace referencia a conocimientos del Estudiante, los cuales ya debe conocer para el desarrollo de este Curso, e identificar (diagnosticar) lo que está en capacidad de aplicar con dichos conocimientos, mediante (por ejemplo): lluvia de ideas, socialización de experiencias, etc.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

El curso comprende de manera resumida los siguientes elementos que serán tratados en las diferentes sesiones de formacion.

GRAMMAR BUILDING STRUCTURES:
Parts Of Speech: Verbs, Noun, Adjectives, Pronouns Auxiliaries: Do/Does/To Be Present Simples: Uses, Grammar Structure Language Functions: Talking About Personal Habits Talking About My Family Expressing Likes And Dislikes Apologizing Suggesting Making Invitations Expressing Opinions Go Shopping Talking About City Places Asking Questions With Modal Verbs (Offering To Do Something, Asking For Permission) Wh-Questions (When, What, Where, Who, Why, Which, Whom, Whose, How) Simple Past (Regular And Irregular Verbs, Auxiliary Did)
VOCABULARY:
Vocabulary Courtesy Expressions And Useful Words Greetings (Formal: Good Morning/Afternoon/Evening/How Are You; And Informal: Whats Up/How Are You Doing?/How Is It Going?/ How Is Everything?) Modal Verbs (Can/May/Might/Would/Shall/Ought To/Must) Professions And Occupations Working Time (Schedule, Activities, Places, Functions) Means Of Transportation (Bus/Train/Taxi/Car) Vocabulary Of A Bank (Transactions/Money/Advice/Assistance) E-Mail Vocabulary (Message/Letter/Send/Receive/Inbox/Typing/Attaching Files/At (@)/Dot (.)) Giving And Asking For Directions (Go Straight, Walk Up/ Walk Down/ # Blocks/ Turn Right/Turn Left, On The Corner) Money/ Cash (Dollar/Pesos/How Much Is It?) Prepositions (On, In, At, In Front Of, Next To, Behind, Above, Under, Between, Across From) Adverbs Of Time (Yesterday, Tomorrow, Last Week, # Months/Weeks Ago, Since, For, Along, Now, Later On, After, Then) Adverbs Of Place (Here, There, Over There, Far, Near, Outside, Inside) Basic Customer Service(Personal Information Questions, Assisting Customers, Helping Customers) Count And Non-Count Nouns (How Many /How Much) Some/Any/Little/Few

LISTENING AND SPEAKING:
Listening And Talking About Interesting Topics Pronunciation Of Simple Utterances: Specific Vocabulary Yes/No Questions Short Conversations Getting The Main Idea From An Oral Excerpt Asking For Directions Giving Directions My Family About Me Understanding Others Preferences Expressing Preferences.
READING AND WRITING:
Reading About Others And Speaking About Myself Sentences In Present Simple: Understanding Simple Personal Information Compositions Reading Sub-Skills (Skimming, Scanning, Reading For The Gist, Reading For Detail) Writing Of Short Compositions Expressing Preferences. Writing Language Functions Information. Asking And Answering Questions About Preferences Reading About Others Interests.

Sesiónes 1 y 2

Bienvenidos en estas sesiones discutiremos en grupo porque es importante aprender Ingles además empezaremos a identificar los diferentes componentes del Ingles como los son. **Verbs, Noun, Adjectives, Pronouns Auxiliaries.** Para lo anterior revisaremos los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=chjmnCSPnbw (Parts Of Speech)

Ahora en los siguientes ejercicios practicaremos Parts Of Speech.

https://www.englisch-hilfen.de/en/word_formation/parts_of_speech.htm

https://www.englishgrammar.org/parts-speech-exercise-4/

Sesiónes 3 y 4

En esta ocasión es nuestro turno de repasar y definitivamente entender a usar esta estructura gramatical del Ingles, que es una de las mas importantes para dominar esta hermosa lengua. **Do/Does/To Be Present Simples: Uses, Grammar Structure Language Functions.** Revisemos los siguiente enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=sH2rk3q4omM (Simple Present)

https://www.youtube.com/watch?v=dSBIqRYu0PY (Uses Of The Simple Present)

https://www.youtube.com/watch?v=K8XMZgKneq4 (Third Person Singular)

https://www.youtube.com/watch?v=hpX8UkieizY&t=4s (Places in The City)

Y ahora vamos a practicar y asi convertirnos en expertos del **Simple Present.**

https://agendaweb.org/verbs/present_simple-exercises.html

https://www.ego4u.com/en/cram-up/tests/simple-present-1

Sesiónes 5 y 6

En las siguientes sesiones estaremos aprendiendo el uso de un componente importante del Ingles. **Asking Questions With Modal Verbs (Offering To Do Something, Asking For Permission)** Observemos los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=5Dq7lEw7CKM&t=14s (Modal Verbs)

Es tiempo de practicar Modal Verbs, sigue los siguientes enlaces, no olvidar tomar capturas de pantallas para sus **EVIDENCIAS.**

https://agendaweb.org/verbs/modals-exercises.html

Ahora vas a poner en practica todo el conocimiento adquirido hasta el momento, en grupos van a realizar un **Role Play** donde demeustres el dominio de todas las estructuras gramaticales adquiridas. Como **EVIDENCIA** deben subir cada miembro del grupo un **video** del **Role Play** a la plataforma **Territorium.**

Sesiónes 7 y 8

Es hora de aprender como formular y responder preguntas, para tal motive vamos a adquirir el uso y la forma correcta de responder cuando me hacen. **Wh-Questions (When, What, Where, Who, Why, Which, Whom, Whose, How)** Observemos cuidadosamente.

https://www.youtube.com/watch?v=x_4AjSwTXdc (WH Questions)

https://www.youtube.com/watch?v=gyK47DD0ogg (WH Questions)

https://www.youtube.com/watch?v=DsHan1xQQZ8 (Who Whom)

Es hora de saber que tan buenos somo formulando preguntas en Ingles, realiza los siguientes ejercicios.

https://agendaweb.org/grammar/questions-exercises.html

https://www.english-4u.de/en/grammar-exercises/asking-questions2.htm

Sesiones 9 y 10

En este momento dejamos claro el presente para empezar a aprender sobre el pasado, por eso aprenderemos **Simple Past (Regular And Irregular Verbs, Auxiliary Did)** Observemos con demasiada atención los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=mwh_IWwwN8Y (Simple Past)

https://www.youtube.com/watch?v=PgsG98vByiw (Simple Past)

https://www.youtube.com/watch?v=zeK2oARB-RI&t=5s (Spelling Rules Regular Verbs)

https://www.youtube.com/watch?v=eVGnYpbadKY (Irregular Verbs)

Ahora parcticaremos el uso del Simple Past, sigue los enlaces y completa los ejercicios.

https://test-english.com/grammar-points/a1/past-simple-regular-irregular/

https://agendaweb.org/verbs/past_simple-exercises.html

https://agendaweb.org/verbs/past-simple-affirmative-exercises.html

Sesiónes 11 y 12

En esta occasion aprenderemos como saludar y el vocabulario para tener unas excelentes normas de cortesia. **Vocabulary Courtesy Expressions And Useful Words Greetings (Formal: Good Morning/Afternoon/Evening/How Are You; And Informal: Whats Up/How Are You Doing?/How Is It Going?/ How Is Everything?)** Por favor presta atención a los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=GQBMs5_XzPE (Courtesy Expressions)

https://www.youtube.com/watch?v=WzgLYGyKnUc (Greetings In English)

Ahora en un Role Play con sus compañeros de formacion practicaran el vocabulario adquirido, realizer un **Video** y subir la evidencia a la **Plataforma Terrotorium**.

Sesiónes 13 y 14

Ahora es tiempo de comenzar a aprender y a utilizar. **Modal Verbs (Can/May/Might/Would/Shall/Ought To/Must)** Observa con detalle los siguientes enlaces para poder afianzar su conocimiento de este contenido gramatical.

https://www.youtube.com/watch?v=Nk9nQwoCFig&t=11s (Modal Verbs)

https://www.youtube.com/watch?v=2oumWdjA9hM (Use Of Modal Verbs)

Ahora vamos a practicar el uso de **Modal Verbs** en los siguientes enlaces.

https://agendaweb.org/verbs/modals-exercises.html

https://www.perfect-english-grammar.com/modal-verbs-exercises.html

Sesiónes 15 y 16

Las próximas sesiones estaran enfocadas en aprender el siguiente vocabulario y expresiones**. Professions And Occupations Working Time (Schedule, Activities, Places, Functions) Means Of Transportation (Bus/Train/Taxi/Car) Vocabulary Of A Bank (Transactions/Money/Advice/Assistance) E-Mail Vocabulary (Message/Letter/Send/Receive/Inbox/Typing/Attaching Files/At (@)/Dot (.))** Presta mucha atención a los diferentes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=x8tF2aQoukY&t=5s (Jobs And Occupations)

https://www.youtube.com/watch?v=r2kgD5zViZA (Working Time)

https://www.youtube.com/watch?v=2BVNPxM8ZeA (Means Of Transportation)

https://www.youtube.com/watch?v=8RHGW3Utsps (Bank Vocabulary)

https://www.youtube.com/watch?v=i8fl0kVgh-k (E-Mail Vocabulary)

En este momento lo invita a realizar una descripción exacta de su profesión, además de como se transporta para llegar a formación de ingles, finalmente vas a escribir un E-Mail excusándose por no poder asistir a formación. Esta **Evidencia** se debe cargar en formato **PDF** a la **Plataforma Territorium.**

Sesiónes 17 y 18

Ahora aprenderemos como dar direcciones y otro vocabulario importante. **Giving And Asking For Directions (Go Straight, Walk Up/ Walk Down/ # Blocks/ Turn Right/Turn Left, On The Corner) Money/ Cash (Dollar/Pesos/How Much Is It?) Prepositions (On, In, At, In Front Of, Next To, Behind, Above, Under, Between, Across From).** Mira con atención los enlaces y aprende las diferentes expresiones.

https://www.youtube.com/watch?v=vIgwlkRTo8g (Giving And Asking For Directions)

https://www.youtube.com/watch?v=Hd14_fB5AC4 (Prepositions Of Directions)

https://www.youtube.com/watch?v=4530pfmquro (Prepositions Of Place)

https://www.youtube.com/watch?v=G01SFcou6P4 (Prepositions In English)

Ahora vamos a practicar los contenidos gramaticales adquiridos. En un **Video** vas a dar las direcciones de como ir desde su casa hasta el centro de formación, y también desde su casa hasta 5 sitios de interés de la Ciudad De Pereira. La **Evidencia** de Video se debe subir a la **Plataforma Territorium.**

Sesiónes 19 y 20

En esta ocasión nos enfocaremos en el siguiente contexro gramatical que nos sera de gran uso en el manejo diario del ingles. **Adverbs Of Time (Yesterday, Tomorrow, Last Week, # Months/Weeks Ago, Since, For, Along, Now, Later On, After, Then) Adverbs Of Place (Here, There, Over There, Far, Near, Outside, Inside)** Revisemos juntos los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=PjQwYfnBbpE (Adverbs Of Time)

https://www.youtube.com/watch?v=55KIkNI9ABk (Adverbs Of Place)

Ahora es momento de practicar los anteriores componentes gramaticales. Por favor sigue los siguientes enlaces.

https://onlineteachersuk.com/adverbs-of-time/

https://agendaweb.org/grammar/adverbs-english.html

https://www.tolearnenglish.com/exercises/exercise-english-2/exercise-english-64737.php

https://onlineteachersuk.com/adverbs-of-place/

https://www.englishclub.com/vocabulary/adverbs-place-quiz.php

Sesiónes 21 y 22

Nuestro enfoque gramatical en estas sesiones sera el aprender a distinguir diferenciar y usar. **Count And Non-Count Nouns (How Many /How Much) Some/Any/Little/Few** Veamos con mucha atención los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=bhgzqbv9Rxk (Count And Non Count Nouns)

https://www.youtube.com/watch?v=1SbJ1B1MTQg (Count And Non Count Nouns Food)

https://www.youtube.com/watch?v=YsagocS1wGo&t=111s (Count And Non Count Nouns)

Es hora de practicar **Count And Non-Count Nouns** relizemos los ejercicios de los siguientes enlaces.

https://agendaweb.org/grammar/countable_uncountable-exercises.html

https://test-english.com/grammar-points/a1/a-some-any-countable-uncountable/

https://www.myenglishpages.com/english/grammar-exercise-countable-uncountable-nouns.php

Sesiónes 23 y 24

Hoy nos enfocaremos en la adquisicion de **Basic Customer Service(Personal Information Questions, Assisting Customers, Helping Customers)** Ademas hablaremos y discutiremos las diferentes estrategias de lectura. Observemos con demasiada atención los siguientes enlaces.

https://www.youtube.com/watch?v=KBSrZYXkkyE&t=84s (Custumer Service Vocabulary)

Realizar un Role Play con uno de sus compañeros donde usted ofrezca un producto o servicio de un call center. Asegurando usar el vocabulario correcto.

Sesión 25

En esta sesión usted desarrollara la **Prueba De Conocimiento,** además desarrollara la **Evidencia De Desempeño** que debes presentar.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Repaso general de contenidos gramaticales usuados en un ambiente de BPO Agent; profundización de conocimiento: mapas mentales, talleres correspondientes a las unidades estudiadas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Prueba De Conocimiento Virtual En La Plataforma Territorium** (Lectura, escritura y escucha) **Evidencia De Desempeño:** **Realizar Un Mock Call Relacionado Con Custumer Service Que Tenga Una Duracion De 1 Minuto, Se Debe Presentar Un Video Del Mock Call.**	Pronuncia adeecuadamente vocabulario específico de acuerdo con las funciones del lenguaje. Utiliza el vocabulario específico para cada una de las funciones del lenguaje según su Código sociolingüístico. Reconoce vocabulario y estructuras básicas en textos orales y escritos mediante el uso de técnicas de comprensión lectoras y auditivas. Hace uso adecuado de la estructura básica de las oraciones mediante la redacción de Párrafos cortos. Deduce la idea principal de un texto escrito de acuerdo con las	**Técnica:** formulación de preguntas y situaciones **Instrumento:** Cuestionario 70% De respuestas Correctas Para Aprobar **Técnica:** Visualizacion **Instrumento:** lista de chequeo 70% De respuestas Correctas Para Aprobar

	sub-habilidades de Comprensión lectoras. Escribe sobre sí mismo y temas de su interés haciendo uso de vocabulario y estructuras Gramaticales apropiadas. Interactúa en conversaciones cortas sobre temas que le son familiares mediante el uso de Las funciones del lenguaje y códigos sociolingüísticos. Brinda información sobre direcciones mediante el uso de adverbios y preposiciones de Lugar. Establece gustos y preferencias de acuerdo con la función del lenguaje, verbos y Expresiones específicos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ *http://www.usalearns.org*
- ✓ *https://www.youtube.com*
- ✓ *https://en.islcollective.com*
- ✓ *http://www.onetruemedia.com*
- ✓ *http://www.cambridge.org/touchstonearcade*
- ✓ *http://www.film-english.com*
- ✓ *http://www.grammarsecrets.com*
- ✓ *http://www.agendaweb.com*
- ✓ *http://www.howjsay.com*
- ✓ *http://www.voanews.learningenglish.com*
- ✓ ***http://www.eslfast.com/easydialogs/ec/dailylife008.htm***

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Vicente Posada, Gabriel Antonio Restrepo, Diego Esneider Quebrada. John William Vergara Orrego	Instructores Bilingüismo	Comercio y Servicios	Marzo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					